



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 «Машенька» города Пензы  
(МБДОУ детский сад №8 «Машенька» города Пензы)

---

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ  
детский сад №8 «Машенька»  
города Пензы  
Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

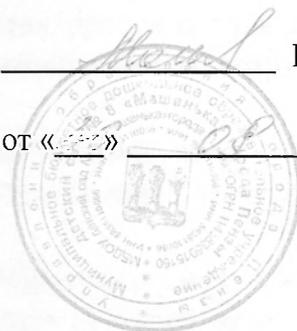


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад №8  
«Машенька» города Пензы

\_\_\_\_\_ Г.А. Малькова

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩЕХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ  
ПРОГРАММАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД № 8 «МАШЕНЬКА» ГОРОДА ПЕНЗЫ**

г. Пенза, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о правилах приема воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №8 «Машенька» г. Пензы (далее - Учреждение) на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования Пензенской области № 101/01-07 от 26.02.2021 г. «Об утверждении Правил персонифицированную финансирования дополнительного образования детей в Пензенской области, Положения «О персонифицированном дополнительном образовании детей на территории города Пензы» от 14.05.2021 № 684, Приказа Управления образования № 78 от 19.05.2021 г. «Об организации предоставления сертификатов дополнительного образования» и на основании Устава Учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок приема обучающихся в Учреждение, алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей).

1.3 Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему обучающихся.

1.4 Дополнительное образование детей организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.5 Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно - эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях спортом;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование общей культуры воспитанников ;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.6. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.7. Настоящий Порядок утверждается заведующим Учреждением, принимается с учетом мнения Педагогического совета на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

## 2. Порядок приёма обучающихся

2.1 В Учреждение принимаются дети на основе принципов добровольности и самоопределения независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения, проявившие желание заниматься по различным направлениям в соответствии с их интересами.

2.2 Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 7 лет.

Прием в Учреждение производится с 15 августа по 15 сентября текущего года и определяется приказом по Учреждению. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам воспитанники принимаются в соответствии с возрастной категорией обучающихся, заявленной в дополнительной образовательной общеобразовательной программе Учреждения при отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду деятельности.

2.3 При наличии свободных мест в объединениях Учреждения приём обучающихся может осуществляться в течение учебного года.

2.4 Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме родителя (законного представителя) воспитанника. (Приложение №1)

Заявление лица должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5 Заявление о приеме на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам ДООУ на ребенка достигшего возраста 5 лет заполняется в электронной форме через личный кабинет регионального интернет-портала «Навигатор дополнительного образования Пензенской области» и предоставляется в Учреждение. Заявление на воспитанника от 3 до 5 лет заполняется письменно в Учреждении.

2.6 Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации договоров об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.7 На основании заявления между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее — Договор об образовании) в порядке установленном действующим законодательством (Приложение 2).

2.8 В договоре указываются основные характеристик образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.9 Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам ДООУ воспитанников достигших возраста 5 лет родители (законные представители) обучающихся предоставляют следующие документы:

- договор;
- заявление о приеме на имя заведующего Учреждения;
- согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей);
- сведения о номере сертификата дополнительного образования регионального интернет-портала «Навигатор дополнительного образования Пензенской области».

2.10 Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов производится при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) программы реабилитации.

2.11 Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны

произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование.

2.12 При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае, решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении, форма которого установлена региональным оператором персонифицированного финансирования.

2.13. Заявление на получение сертификата и сам сертификат дополнительного образования возможно оформить через электронную заявку на сайте регионального интернет-портала «Навигатор дополнительного образования Пензенской области» <https://58.pfdo.ru>.

2.14. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования, организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.15. Программы дополнительного образования, которые не включены в муниципальное задание и/или не прошли сертификацию в системе «Навигатор дополнительного образования Пензенской области», а также программы для учащихся младше 5 лет, реализуются отдельно в соответствии с имеющимися локальными актами организации (Положение о платных образовательных услугах в Учреждении), Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706.) на платной основе.

2.16. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

2.17. Комплектование обучающихся в детские объединения осуществляют педагоги дополнительного образования.

2.18. Прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам ДОО оформляется приказом заведующего.

2.19. Ребенок считается принятым в объединение Учреждения после издания приказа о приеме его на обучение в объединение.

2.20. Основанием отказа в приеме на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам ДОО является:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по выбранной дополнительной общеобразовательной программе;
- возрастное несоответствие выбранной общеобразовательной программе;
- полная укомплектованность избранного объединения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования.

2.21. При приеме ребенка на обучение педагог дополнительного образования обязан ознакомить родителей (законных представителей) с основными локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.22. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема ребенка, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и

представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения («Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»).

### 3. Организация деятельности

3.1. Учреждение может осуществлять обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам различной направленности: оздоровительная, художественно-эстетическая, развивающая речевая, познавательная.

3.2. МБДОУ реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

3.4. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в Учреждении анкетирования потребностей и интересов обучающихся и желания родителей (законных представителей).

3.5. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, которые ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы.

3.6. Расписание занятий кружков (секций) дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников во вторую половину дня с учётом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим Учреждения. Занятия в кружках (секциях) проводятся по группам или всем составом. Ответственными за комплектование кружков являются руководители кружков (секций).