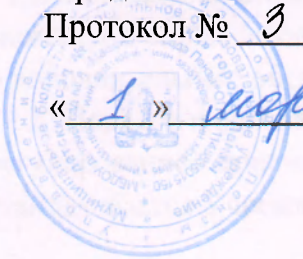




**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 «Машенька» города Пензы  
(МБДОУ детский сад №8 «Машенька» города Пензы)**

**ПРИНЯТО**

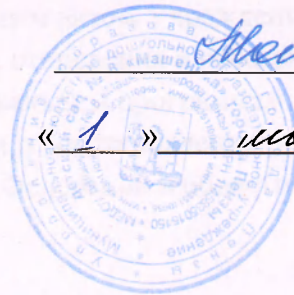
Педагогическим советом МБДОУ  
детский сад № 8 «Машенька»  
города Пензы  
Протокол № 3



« 1 » марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ детский сад № 8  
«Машенька» города Пензы



Г.А. Малькова

« 1 » марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД № 8 «МАШЕНЬКА» ГОРОДА ПЕНЗЫ**

г. Пенза, 2023 г.



## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о правилах перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Машенька» г. Пензы (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования Пензенской области № 101/01-07 от 26.02.2021 г. «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пензенской области, Положения «О персонифицированном дополнительном образовании детей на территории города Пензы» от 14.05.2021 № 684, Приказа Управления образования № 78 от 19.05.2021 г. «Об организации предоставления сертификатов дополнительного образования» и на основании Устава Учреждения.

1.2 Положение является локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим основания и определяющим процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным образовательным общеразвивающим программам.

1.3 Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления учащихся в части не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, устанавливается Учреждением самостоятельно.

## 2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеразвивающим дополнительным образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным общеразвивающим программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным общеразвивающим программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности ДОО;

- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель ДОО обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности программы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- обращаются в ДОО с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую организацию.



В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность программы;
- наименование принимающей организации.

2.2 В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

2.3 В течение учебного года обучающиеся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

2.4 Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ заведующего Учреждением о переводе.

2.5 За ребенком сохраняется место в ДООУ на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанников;
- в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6 Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающихся, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1 Отчисление обучающихся из группы дополнительного обучения производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую дополнительную образовательную деятельность;
  - по инициативе ДООУ в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанников незаконное зачисление воспитанника в ДООУ;
  - при наличии медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения дополнительного обучения в Учреждении;
  - при нарушении Правил внутреннего распорядка и Устава Учреждения;



— по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и ДООУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения дополнительных образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования);

3.3. Отчисление обучающегося производится по приказу заведующего Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта договоров.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, прекращаются со дня его отчисления из группы дополнительного образования.

3.5. При завершении образовательных отношений с обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

3.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест свободных мест в объединении.

4.2. Восстановление обучающегося производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Заявление может быть направлено в электронной форме через личный кабинет регионального интернет-портала «Навигатор дополнительного образования Пензенской области».

4.4. Для восстановления в Учреждение родители (законные представители) обучающихся предоставляют следующие документы:

- договор об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ;
- заявление на имя руководителя учреждения;
- согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей);
- сведения о номере сертификата дополнительного образования регионального интернет-портала «Навигатор дополнительного образования Пензенской области»;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования при приёме в физкультурно – спортивные, хореографические объединения, студии.

4.5. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава Учреждения право на восстановление не имеют.

4.6. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом заведующего на основании результатов собеседования и заявления.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим ДОУ.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) обучающихся при зачислении воспитанника в группу дополнительного обучения.

5.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».