



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 «Машенька» города Пензы**

**(МБДОУ детский сад № 8 «Машенька» г. Пензы )**

«09» 01 2017 г.

№ 4-он

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

**Об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ детского сада № 8 «Машенька» г. Пензы в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и Положения о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях»**

В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику ДОУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Приложение 1 к настоящему приказу.
2. Е.В. Андрияновой, заместителю заведующего по ВиМР, довести до сведения работников ДОУ персонально под роспись «Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений».
3. На ответственных, возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в ДОУ по различным каналам связи.

4. Ответственным:
- 4.1. Провести организационные мероприятия по обеспечению регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в ДОУ.
5. Разместить на сайте ДОУ информацию о порядке обработки поступающих в ДОУ сообщений о коррупционных проявлениях.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Г.А.Малькова

**Приказ подготовлен:**

Делопроизводитель

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Смир", is written next to the name of the case producer.

И.М.Строганова

**С приказом ознакомлены:**

Зам.зав. по ВиМР

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Андр", is written next to the name of the deputy head.

Е.В.Андрянова